

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto krizių centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus miesto krizių centro (toliau – įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, rūšis, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas – biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto krizių centras.

3. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Įstaiga yra savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga.

5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikoma iš savivaldybės biudžeto asignavimų, ir atliekanti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas savivaldybių savarankiškasias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas, turinti savo antspaudą, sąskaitas banke.

6. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriaus įsakymais ir Nuostatais.

7. Įstaigos buveinė – Vytenio g. 45, LT-03208 Vilnius.

8. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

9. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJAI R JOS KOMPETENCIJA

10. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

11. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

11.1. tvirtina Nuostatus;

11.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą;

11.3. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

11.4. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;

11.5. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;

11.6. priima sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.8. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Įstaigos veiklos tikslai – ugdyti ir stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį, atkurti socialinius ryšius su visuomene bei organizuoti ir teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (socialinės rizikos šeimoms (moterims ir jų vaikams), socialinės rizikos vaikams, socialinės rizikos suaugusiems asmenims), kuriems, esant krizinei situacijai ir pan., nesuteikus paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.

13. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

14. Įstaigos veiklos rūšis – kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.

15. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

15.1. nustato asmenų (socialinės rizikos šeimų (moterų, moterų ir jų vaikų) socialinės priežiūros paslaugų poreikį;

15.2. teikia bendrąsias socialines paslaugas pagal Vilniaus miesto gyventojų poreikius;

15.3. teikia socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (moterims, moterims ir jų vaikams), kuriems, esant krizinei situacijai ir pan., nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei;

15.4. teikia socialinės priežiūros (apgyvendinimas krizių centruose) paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (moterims, moterims ir jų vaikams), neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę;

15.5. teikia specialiąsias socialines (trumpalaikės socialinės globos) paslaugas socialinės rizikos vaikams ar vaikams iš socialinės rizikos šeimų bei vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos.

16. Įstaigos teikiamos socialinės paslaugos:

16.1. informavimas (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 201);

16.2. konsultavimas (SPIS kodas 202);

16.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (SPIS kodas 203);

16.4. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (SPIS kodas 320);

16.5. laikinas apnakvindinimas (SPIS kodas 340);

16.6. intensyvi krizių įveikimo pagalba (SPIS kodas 350);

16.7. trumpalaikė socialinė globa (SPIS kodai 422, 423).

17. Licencijuojamą veiklą įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

18. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.

19. Direktorių į pareigas konkurso būdu penkerių metų kadencijai priima ir atleidžia iš jų Meras. Konkursas į Direktorius pareigas organizuojamas ir vykdomas Vyriausybės nustatyta tvarka. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

20. Direktorius kadencijų skaičius neribojamas.

21. Direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai).

22. Direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šios Įstaigos direktoriaus pareigoms eiti.

23. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos, skelbiamas konkursas direktoriaus pareigoms eiti, išskyrus atvejį, kai direktorius be konkurso paskiriamas antrajai penkerių metų kadencijai.

24. Jeigu, pasibaigus direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, direktoriaus pareigas eiti gali būti paskiriamas iki kadencijos pabaigos direktoriaus pareigas ėjęs ar kitas asmuo, kol konkurso būdu bus į pareigas priimtas naujas direktorius, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui.

25. Jeigu direktoriaus pareigybė atsilaisvina nepasibaigus direktoriaus kadencijai arba įsteigus naują pareigybę, konkursas į direktoriaus pareigas paskelbiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pareigybės atsilaisvinimo ar naujos pareigybės įsteigimo dienos. Konkursas turi būti baigtas ir jo rezultatai paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo konkurso paskelbimo dienos.

26. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktorius:

27.1. organizuoja įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. užtikrina, kad įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;

27.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų įstaigos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

27.4. nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.5. nustato įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

27.6. organizuoja Įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

- 27.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 27.8. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;
- 27.9. derina su Socialinės gerovės skyriumi einamųjų metų biudžeto programų sąmatas
- 27.10. tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles;
- 27.11. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir vaiko teisių bei teisėtų interesų apsaugą;
- 27.12. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Įstaiga turi šias teises:

- 28.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.2. pirkti ir kitaip įsigyti įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;
- 28.3. teisės aktuose nustatyta tvarka gauti paramą;
- 28.4. organizuoti savanorių veiklą;
- 28.5. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;
- 28.6. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės paramos srityje;
- 28.7. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;
- 28.8. teikti Savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo paslaugų gavėjams;
- 28.9. skleisti socialinio darbo gerą patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį švietimą;
- 28.10. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;
- 28.11. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;
- 28.12. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

29. Įstaigos pareigos yra šios:

- 29.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti;
- 29.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
- 29.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- 29.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
- 29.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;
- 29.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS

30. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:
 - 30.1. Savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;
 - 30.2. kitos teisėtai gautos lėšos.
31. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.
32. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
33. Įstaigos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
34. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
35. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka
36. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

37. Nuostatus tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir savininkė.

VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

38. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

39. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje www.vmkc.lt.
