

**SMURTO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ TAIKYMO
VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAMS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto prevencijos priemonių taikymo Vilniaus miesto krizių centro (toliau – Centras) paslaugų gavėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato veiksmus ir priemones, susijusius su smurto prevencijos užtikrinimu įstaigoje, reagavimo į galimus smurto atvejus procedūromis pagalbos Centro paslaugų gavėjams ir kitiems su Centro veikla susijusiems asmenims, nukentėjusiems nuo smurto, teikimu, paslaugų gavėjų informavimu ir švietimu dėl smurto prevencijos, pagalbos gavimu nukentėjus nuo smurto ir kitais susijusiais klausimais, personalo informavimu, tikrinimu ir jų kompetencijų stiprinimu smurto prevencijos, smurto atpažinimo, reagavimo į smurto atvejus klausimais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Paslaugų gavėjai** – visi asmenys, gaunantys Centro teikiamas paslaugas, nepriklausomai nuo jų amžiaus, negalios ar kitokių aspektų (vaikai ir suaugę asmenys);

2.2. **Vaikui palanki (draugiška) aplinka** – vaiko individualius poreikius atitinkanti fiziškai ir psichologiškai saugi aplinka, kurioje užtikrinamas bendravimas su vaiku, atsižvelgiant į vaiko amžių, savijautą, raidos ypatumus, jo brandą ir specifinius poreikius.

2.3. **Trumpalaikė pagalba** – paslaugų gavėjui, nustačius galimą smurto atvejį, Centre teikiama skubi pagalba, kuri apima skubios psichologinės, socialinės, medicininės ir kitos reikalingos pagalbos ir paslaugų teikimą. Esant poreikiui, Centras trumpalaikės pagalbos suteikimui gali pasitelkti išorinius paslaugų tiekėjus.

2.4. **Ilgalaikė pagalba** – po trumpalaikės pagalbos suteikimo paslaugų gavėjui užtikrinama reikalinga pagalba ir paslaugos, skirtos šalinti dėl galimai patirto smurto kilusias pasekmes ir užtikrinti jo gerovę. Ilgalaikė pagalba yra specializuota, todėl Centras šios pagalbos užtikrinimui pagal poreikį pasitelkia ir bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, policija, savivaldybių įstaigomis, seniūnijomis, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teisinę pagalbą teikiančiomis įstaigomis, taip pat įstaigomis bei organizacijomis, kurios teikia paslaugas, pagalbą ir paramą, reikalingą galimai nuo smurto nukentėjusiam socialinės globos įstaigos paslaugų gavėjui.

2.5. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis (tame tarpe finansinis) ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą. Smurtu prieš vaiką taip pat laikoma vaiko nepriežiūra. Smurtu nelaikomi veiksmai, kuriais prieš asmenį panaudojama fizinė jėga ir jam sukeliamas fizinis ar psichinis skausmas, kai šiais veiksmais siekiama išvengti didesnio pavojaus asmens fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei ir to negalima pasiekti kitomis priemonėmis.

2.6. **Smurto prevencija** – priemonių, mechanizmų ir veiksmų visuma, skirta užkirsti kelią bet

kokioms galimybėms pasireikšti bet kokios formos smurtui Centre ir (ar) kilti smurto rizikai.

2.7. **Intervencija smurto atvejais** – priemonių, mechanizmų ir veiksmų visuma, skirta laiku suteikti galimai nuo smurto nukentėjusiam paslaugų gavėjui ar kitam su Centro veikla susijusiam asmeniui (toliau – kitas susijęs asmuo) reikalingą pagalbą, paramą ir paslaugas, skirtą pašalinti smurto pasekmes ir mažinti jo neigiamą įtaką, taip pat veiksmai, kuriuos būtina atlikti, kad, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, apie galimą smurto atvejį būtų informuotos atitinkamos tarnybos.

2.8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, baudžiamąjį procesą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Nagrinėjant galimo smurto atvejus, kai nukentėjęs yra vaikas, užtikrinama, kad vaikui, jam palankioje (draugiškoje) aplinkoje, jam aiškia, suprantama kalba arba kitomis jam suprantamomis komunikacinėmis priemonėmis būtų suteikta informacija apie planuojamas procedūras ir (ar) kitus veiksmus jo atžvilgiu, vaikas turi turėti galimybę užduoti papildomus klausimus, susijusius su šiomis procedūromis ir (ar) veiksmais.

4. Teikiant pagalbą ir paslaugas neįgaliesiems, nukentėjusiems nuo bet kokios formos smurto, laikomasi principų, įtvirtintų Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijoje, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijoje, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme. Taip pat vadovujamasi žmogaus orumo principu, kuris pripažįsta, kad kiekvienas asmuo yra unikali ir vertinga asmenybė, ir visos procedūros ir (ar) veiksmai turi būti atliekami gerbiant asmens orumą, jo teisėtus interesus, individualius poreikius, jo individualią situaciją ir privatumą.

5. Informacija nukentėjusiam paslaugų gavėjui teikiama ir su juo (tiek žodžiu, tiek raštu) bendraujama jam suprantama kalba, pasirinktais būdais ar kitomis alternatyvios komunikacijos priemonėmis, atsižvelgiant į individualius nukentėjusio asmens poreikius.

6. Įgyvendinant Apraše numatytus veiksmus ir priemones, susijusius su smurto prevencijos užtikrinimu Centre, vadovujamasi šiais principais:

6.1. konfidencialumo – tiek galimai nukentėjęs asmuo, tiek asmuo, kuris pranešė apie galimo smurto atvejį, tiek kiti su atveju susiję asmenys turi teisę į konfidencialumą. Tai reiškia, kad negali būti atskleisti jokie duomenys, susiję su šiais asmenimis, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduoda teisėtvarkos institucijoms ar kitoms kompetentingoms institucijoms. Tokiu atveju asmuo, apie kurį informacija turi būti perduota, privalo būti informuotas, kam ir kokie duomenys apie jį bus perduoti, išskyrus atvejus, kai informacija apie galimai smurtavusį asmenį perduodama teisėsaugos institucijoms ar kitais įstatymų numatytais atvejais;

6.2. anonimiškumo – Centre sudaromos sąlygos pranešti apie galimo smurto atvejį anonimiškai;

6.3. saugumo – galimi smurto atvejai Centre taip pat kiti šiame Apraše numatyti veiksmai ir procedūros įgyvendinami pirmiausiai užtikrinant paslaugų gavėjų saugumą;

6.4. kokybiškos pagalbos ir kompetencijų – Centro darbuotojai, kurie sprendžia smurto prieš asmenį (t. tarpe turintį negalią) atvejį, turi tinkamas kompetencijas, žinias ir įgūdžius, kad galėtų užtikrinti sėkmingą atvejo sprendimą;

6.5. prigimtinio teisingumo principo – visi asmenys, susiję su smurto atveju, turi teisę pateikti savo situacijos versiją, faktus ir įrodymus, patvirtinančius jų versiją, ir būti atstovaujami pagal įstatymą;

6.6. individualizavimo principo – priimant su nukentėjusiu asmeniu susijusius sprendimus ir (ar) teikiant pagalbą, atsižvelgiama į individualius jo poreikius ir asmenines savybes;

6.7. dalyvavimo principo – pagalbos teikimo klausimai sprendžiami kartu su nukentėjusiu asmeniu ir (ar) jo atstovais, organizacijomis, ginančiomis nukentėjusio asmens teises ir interesus.

II. SMURTO PREVENCIJA

7. Siekiant Centre užtikrinti saugią, palaikančią aplinką paslaugų gavėjams ar kitiems susijusiems asmenims, užkirsti kelią bet kokios formos smurto grėsmei atsirasti, taikomos šios smurto prevencijos priemonės:

7.1. visi paslaugų gavėjai ir kiti susiję asmenys turi vienodas teises į apsaugą nuo bet kokios formos smurto ar kitokio išnaudojimo, nepriklausomai nuo jų tautybės, lyties, sveikatos, amžiaus, negalios, įsitikinimų ar kokių nors kitų aspektų, ir joks smurtas, apimant ir smurto minėjimą juoko forma, nėra priimtinas ir nebus toleruojamas;

7.2. Centre įdarbinami tik asmenys (nepriklausomai nuo darbo sąlygų, įdarbinimo formos ir pobūdžio, numatomos darbo santykių trukmės ar kitų sąlygų) ar priimami asmenys savanoriškai veiklai, nepriklausomai nuo to, ar asmuo dirbs tiesiogiai su paslaugų gavėjais, ar atliks kitus darbus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir (ar) pastoviu kontaktu su paslaugų gavėjais, pateikę iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro pažymą, kad nėra teisti už nusikaltimus žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, už vaiko išnaudojimą pornografijai, pelnydami iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimą į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, vaiko pirkimą arba pardavimą, taip pat už kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas;

7.3. nustatyta Pranešimo apie smurto atvejus ir reagavimo į smurtą tvarka (Aprašo 1 priedas);

7.4. parengta Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta Vaiko apsaugos politika;

7.5. parengtas Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas Smurto prevencijos priemonių planas.

8. Visi darbuotojai informuoti ir žino, kad potencialios ar realios bet kokios smurto formos rizikos ignoravimas ir (ar) atvejų nuslėpimas, ar abejingumas galimam ar esamam pavojui yra laikomas rimtu nusižengimu ir gali būti vertinamas kaip pakankama priežastis nušalinti asmenį nuo jo pareigų ir (ar) atliekamų funkcijų. Prie nepriimtinių veiksmų taip pat yra priskiriami ir tokie atvejai, kai darbuotojas ar kitas susijęs asmuo pvz., juokauja smurto klausimais ar juokais grasina paslaugų gavėjams arba kitiems susijusiems asmenims.

9. Siekiant užtikrinti kuo saugesnę aplinką paslaugų gavėjams, ypatingai tais atvejais, kai paslaugos teikiamos nepilnamečiams, bei siekiant užtikrinti, kad nekiltų nepagrįstų įtarimų ar kaltinimų, savanoriai (praktiką atliekantys asmenys) Centro skyriuose gali būti tik esant ten dirbančiam atsakingam darbuotojui.

10. Centro skyriuose darbuotojų darbo grafikai sudaromi taip, jog būtų užtikrinamas teikiamų paslaugų organizavimas ir saugumas:

10.1. Pagalbos vaikui ir Pagalbos šeimai skyriuose vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 1 darbuotojas.

11. Centre kuriama Centro bendruomenei draugiška, palanki, pasitikėjimą skatinanti aplinka, kurioje bendruomenės nariai nepatirtų priešišku, neetiškų, žeminančių veiksmų, kuriais kėsiniama į asmens ar jų grupės garbę, orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą, siekiant užtikrinti, kad nukentėjęs (-ę) asmuo (-ys) nebijotų pranešti apie galimo smurto atvejį.

III. REAGAVIMAS Į GALIMO SMURTO ATVEJUS

12. Centro darbuotojai, kiti su įstaigos veikla susiję asmenys informuoti, kad apie visus galimo smurto atvejus privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 4 val. (po 22 val. ne vėliau kaip iki kitos dienos 7.30 val.) pranešti struktūrinio padalinio vadovui, kuris susipažinęs su gauta informacija ir išsiaiškinęs situaciją, informuoja apie tai direktorių (direktoriaus pavaduotoją), o tais atvejais, kai galimai smurtauja direktorius (direktoriaus pavaduotojas), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui, apie bet kokį pastebėtą galimą smurto ar kitokio išnaudojimo atvejį, taip pat ir tais atvejais, kai kyla pagrįstas įtarimas ar rūpestis, kad paslaugų gavėjas (-ai) ar darbuotojas (susijęs asmuo) gali patirti ir (ar) patiria smurtą.

13. Direktorius (direktoriaus pavaduotojas) įvertinęs smurto laipsnį (smurto, išnaudojimo, prievartos atvejus, kurie pasireiškia mušimu ar kitokiu smurtavimu, sukėlusiu fizinį skausmą arba nežymų, nesunkų ar sunkų sveikatos sutrikdymą, kaip tai yra apibrėžiama Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 135-141 str.), ne vėliau, kaip kitą darbo dieną, dėl smurto atvejo tyrimo kreipiasi į teisėtvarką.

14. Apie visus galimo smurto atvejus bet kuriuo paros metu galima pranešti Centro Pagalbos šeimai skyriaus arba Pagalbos vaikui skyriaus socialiniams darbuotojams, kurie žino, kokius tolimesnius veiksmus būtina atlikti, gavus pranešimą apie galimo smurto atvejį.

15. Centro paslaugų gavėjai informuoti apie tai, kaip ir kam gali pranešti apie galimus smurto atvejus, jiems pateikti ir papildomi kontaktai įstaigų/asmenų, tiesiogiai nesusijusių su įstaiga, kurioje jie gyvena, taip pat jiems paaiškinta, kaip bus užtikrintas jų saugumas pranešus apie tokius atvejus, ypačingai tada, kai galimai smurtaujantis ir (ar) smurtavęs asmuo yra paslaugas teikiantis darbuotojas. Informacija, kam ir kaip galima pranešti apie galimus smurto atvejus, paviešinta skelbimų lentose, kiekvienam paslaugų gavėjui įteikta atmintinė. Centro darbuotojų kontaktai pateikti internetiniame puslapyje adresu <https://www.vmkc.lt/kontaktai/>.

16. Centro administracija užtikrina, kad apie galimo smurto atvejį pranešęs asmuo tą galėtų padaryti nerizikuodamas savo saugumu.

17. Prie atvejų, apie kuriuos būtina pranešti, priskiriami atvejai, kai (apimant, bet neapsiribojant):

17.1. paslaugų gavėjas papasakoja apie jo patirtą smurtą ar kitą paslaugų gavėją, darbuotoją ar susijusį asmenį, kuris patiria ar patyrė, ar gali patirti smurtą;

17.2. Centro darbuotojas ar bet kuris kitas su Centru susijęs asmuo žino apie paslaugų gavėją, darbuotoją ar susijusį asmenį, kuris patiria smurtą, ar įtaria, kad paslaugų gavėjas, darbuotojas ar susijęs asmuo gali patirti smurtą;

17.3. paslaugų gavėjo šeimos nariai, bendruomenės nariai ar kiti susiję asmenys praneša apie paslaugų gavėją, kuris galimai patiria ar patyrė, ar gali patirti smurtą;

17.4. Centro darbuotojas ar susijęs asmuo pažeidžia šio Aprašo nuostatas;

17.5. paslaugų gavėjas, Centro darbuotojas, savanoris ar bet kuris kitas susijęs asmuo smurtauja prieš paslaugų gavėjus, su kuriais dirba ar turi kitokio pobūdžio kontaktų.

18. Kiekvienas galimo smurto atvejis Centre užregistruojamas ir išsiaiškinamas. Centre numatyti aiškūs reagavimo į galimo smurto atvejus veiksmai bei procedūros, ir užtikrinama, kad visi atvejai būtų sprendžiami nedelsiant. Vykdoma smurto dinamikos analizė.

19. Direktoriaus įsakymu skiriamas darbuotojas arba sudaroma komisija dėl smurto atvejo tyrimo. Atsakingas darbuotojas arba komisija tiria smurto atvejį ir ne vėliau, kaip po 5 darbo dienų pateikia išvadas

bei rekomendacijas, dėl veiksmų bei priemonių taikymo, siekiant išvengti panašių įvykių. Tyrimo terminas gali būti pratęstas dėl objektyvių priežasčių.

20. Kiekvienu galimo smurto atveju pildomas Pranešimas apie galimą smurto atvejį (Aprašo 2 priedas), smurto prieš vaiką (-us) atveju pildomas Pranešimas apie vaiko apsaugos pažeidimus (Centro direktoriaus įsakymu patvirtintos Vaiko apsaugos politikos 3 priedas). Visi atvejai registruojami Smurto atvejų registracijos žurnale (Aprašo 3 priedas), kuris laikomas saugioje, pašaliniams asmenims neprieinamoje vietoje. Kai informacija yra perduodama tretiesiems asmenims, būtina užfiksuoti, kam informacija buvo perduota, kas ją perdavė ir kokiais tikslais. Informacija apie atvejus gali būti saugoma ir elektroniniu būdu, užtikrinant, informacijos apsaugą ir užkertant kelią galimam piktnaudžiavimui informacija. Duomenys turi būti tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

21. Tais atvejais, kai vyksta galimo smurto atvejo nagrinėjimas:

21.1. galimai prieš paslaugų gavėją (-us) smurtavęs darbuotojas (kitas susijęs asmuo) turi būti nušalintas nuo savo funkcijų ir bet kokių kontaktų su paslaugų gavėjais;

21.2. jei galimai smurtavęs asmuo yra Centro paslaugų gavėjas, turi būti užtikrinta, kad tolimesnis paslaugų šiam asmeniui teikimas neturėtų neigiamo poveikio kitiems paslaugų gavėjams, ypač nukentėjusiam (-iems) asmeniui (-ims);

21.3. darbuotojas (susijęs asmuo) galimai prieš kitą darbuotoją (susijusį asmenį) vykdęs mobingą, turi būti nušalintas nuo bet kokių kontaktų su nukentėjusiu darbuotoju (susijusiu asmeniu), gali būti nušalintas nuo savo funkcijų ir, jeigu sutinka, perkeltas vykdyti kitas funkcijas.

IV. PAGALBOS UŽTIKRINIMAS

22. Nustačius galimą smurto atvejį, Centre nedelsiant užtikrinama nukentėjusiam (-iems) asmeniui (-ims) skubi trumpalaikė pagalba, atitinkanti jo (-jų) individualius poreikius. Suteikus trumpalaikę pagalbą, turi būti planuojama ilgalaikė pagalba, siekiant kuo labiau sumažinti smurto poveikį asmens savijautai, gyvenimo situacijai ir jo gerovei. Smurto liudininkas taip pat yra laikomas nuo smurto nukentėjusiu asmeniu. Tais atvejais, kai galimai smurtavęs asmuo yra ne Centro paslaugų gavėjas, trumpalaikė ir ilgalaikė pagalba organizuojama bei teikiama ir jam. Ir nukentėjęs asmuo, ir galimai smurtavęs asmuo (paslaugų gavėjas, darbuotojas ar susijęs asmuo) turi būti informuojamas apie galimybes gauti reikalingą pagalbą už įstaigos ribų.

23. Su smurto dalyviais dirbantys darbuotojai bendradarbiauja su psichologais, sveikatos priežiūros, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos, policijos, nevyriausybinų organizacijų kt. įstaigų specialistais. Atsižvelgdami į specialistų rekomendacijas, koreguoja paslaugų gavėjo pagalbos planą, kuriame numatomi uždaviniai, siekiant išvengti panašių atvejų.

24. Smurto atvejai, kai smurtavo paslaugų gavėjas, jų pasekmės aptariami su kitais Centro paslaugų gavėjais. Esant poreikiui, paslaugų gavėjams organizuojamos psichologo konsultacijos, individualūs arba grupiniai užsiėmimai, kurių metu jie mokomi atpažinti smurto požymius, savo jausmus bei emocijas, juos valdyti.

25. Centras turi įvertinti aplinkybes, dėl kurių atsirado smurto galimybė įstaigoje ir atitinkamai numatyti priemones, kurios užkirstų kelią pakartotiniams smurto atvejams.

V. PASLAUGŲ GAVĖJŲ INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

26. Centre vykdomas nuolatinis paslaugų gavėjų ir jų šeimos narių informavimas ir švietimas apie teises ir pareigas (Centro paslaugų gavėjų Teisių ir pareigų chartija, Centro etikos kodeksas, Gyvenimo Vilniaus miesto krizių centre taisyklės ir kt.), įstaigoje galiojančias tvarkas, priemones ir procedūras, skirtas smurto prevencijai, pranešimams apie smurto, išnaudojimo, prievartos atvejus ir jų nagrinėjimui, pagalbos gavimo, nukentėjus nuo smurto įstaigoje užtikrinti, taip pat, apie galimybę pranešti apie galimo smurto atvejus anonimiškai ir saugiai.

27. Paslaugų gavėjų informavimas ir švietimas gali apimti individualius pokalbius, grupinius užsiėmimus, mokymus, susirinkimus ar kitokio pobūdžio veiklas, kurių metu paslaugų gavėjams jiems prieinama forma ir suprantamai pateikiama visa reikalinga informacija.

28. Paslaugų gavėjams taip pat sudaromos sąlygos kreiptis į konkrečius įstaigos darbuotojus, jei jiems kiltų papildomų klausimų, ir gauti atitinkamus atsakymus, papildomus paaiškinimus.

29. Paslaugų gavėjų informavimas ir švietimas apima, bet neapsiriboja šiuo turiniu:

- 29.1. biudžeto formavimas;
- 29.2. finansinis ir teisinis švietimas;
- 29.3. nediskriminavimo, socialinio teisingumo ir lygybės principai;
- 29.4. smurto formos ir smurto atpažinimas, teisė būti apsaugotam nuo bet kokios smurto formos;
- 29.5. smurto prevencijos priemonės, įgyvendinamos Centre;
- 29.6. pranešimų apie galimą smurto atvejį tvarka ir procedūros, galimybė pranešti apie atvejį anonimiškai, priemonės, kurių pagalba užtikrinamas pranešėjo saugumas;
- 29.7. pranešimų apie galimą smurto atvejį nagrinėjimo eiga;
- 29.8. pagalba ir paslaugos, kurios teikiamos Centre, nustačius smurto atvejį, taip pat, informacija apie tai, kokia pagalba ir paslaugos yra prieinamos už Centro ribų, patyrus smurtą.

VI. PERSONALO IR SAVANORIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

30. Su šio Aprašo nuostatomis, taip pat kitais dokumentais, tvarkomis ar procedūromis, kurias Centras turi pasitvirtinęs dėl smurto prevencijos, pranešimų apie smurtą pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos, pagalbos teikimo smurto atvejais ir kt., supažindinami visi įstaigos darbuotojai ir savanoriai, nepriklausomai nuo to, ar jie dirba tiesiogiai su paslaugų gavėjais, siekiant užtikrinti, kad visi Centro bendruomenės nariai ar su Centro veikla susiję asmenys aktyviai dalyvautų smurto prevencijos veiksmuose ir smurto atvejų nustatyme. Darbuotojams ir savanoriams sudaroma galimybė užduoti papildomus klausimus, susijusius su šia informacija ir gauti į juos atsakymus.

31. Centro darbuotojai apmokomi atpažinti pavojingą elgesį ar kitas nerimą keliančias aplinkybes įstaigos aplinkoje ir numatyti bei taikyti tam kelią užkertančias priemones, atpažinti smurto apraiškas, tinkamai į jas reaguoti, turėti žinių ir įgūdžių šiose srityse:

- 31.1. žmogaus teisės, ypatingą dėmesį skiriant neįgaliųjų teisėms ir vaiko teisėms;
- 31.2. smurtas ir smurto formos, smurto požymiai ir jų atpažinimas, apimant ir su negalia susijusią specifiką, taip pat, aspektus, būdingus vaikams ir suaugusiems;

31.3. smurtą ir kitą pavojingą elgesį skatinančios ar provokuojančios aplinkybės ir priežastys bei jų šalinimo būdai;

31.4. pagalbos teikimas smurtą patyrusiam vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą;

31.5. pagalbos teikimas smurtą patyrusiam suaugusiam ir jo artimiesiems;

31.6. vaikų, neįgaliųjų lytinis švietimas, ypatingą dėmesį skiriant tam, kaip pateikti informaciją ir išmokyti atpažinti netinkamus seksualinius veiksmus;

31.7. vaikų ir neįgaliųjų reprodukcinė sveikata ir lytiškumas (kaip vykdyti švietimą ir ugdyti vaikus ir neįgaliuosius apie reprodukcinę sveikatą ir lytiškumą);

31.8. seksualinė prievarta ir smurtas prieš mergaites (t. tarpe su negalia) ir moteris (t. tarpe su negalia) lyties pagrindu, jo atpažinimas ir prevencija.

32. Planuojant Centro darbuotojų mokymus ir kitas kompetencijos kėlimui skirtas veiklas, pagal galimybes į metinį darbuotojų mokymų planą įtraukiamos 31 punkte išvardintos temos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Centras užtikrina asmens duomenų apsaugą bei pagalbos teikimo konfidencialumą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

34. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka.

PRANEŠIMO APIE SMURTO ATVEJUS IR REAGAVIMO Į SMURTĄ TVARKA

Vilniaus miesto krizių centras paslaugų gavėjams siekia sukurti saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, finansinio piktnaudžiavimo apraiškoms

Smurtas - veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis psichologinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria emocinę, psichologinę, materialinę žalą. **Smurto formos:**

Smurtas prieš vaiką – veikimu ar neveikimu vaikui daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis poveikis, jeigu dėl to vaikas mirė, buvo sutrikdyta jo sveikata, normali raida, jam sukeltas skausmas ar pavojus gyvybei, sveikatai, normaliai raidai ar pažeminta vaiko garbė ir (ar) orumas. Smurtu prieš vaiką taip pat laikoma vaiko nepriežiūra. Smurtu nelaikomi veiksmai, kuriais prieš vaiką panaudojama fizinė jėga ir vaikui sukeliamas fizinis ar psichinis skausmas, kai šiais veiksmais siekiama išvengti didesnio pavojaus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei ir to negalima pasiekti kitomis priemonėmis

Fizinis smurtas yra veiksmas, kuriuo siekiama sukelti skausmą ir (arba) sužaloti. Kaip ir kitų smurto formų atveju, pagrindinis tikslas yra ne tik sukelti fizinį skausmą, bet ir apriboti kito asmens apsisprendimo laisvę. Fizinio smurto samprata apima plakimą, deginimą, spardymą, stumdymą, kandžiojimą, žalojimą arba žudymą naudojant įvairius daiktus ar ginklus. Šis smurtas dažnai naudojamas kartu su seksualiniu smurtu

Ekonominis smurtas

Šis smurtas gali būti kitų jo formų pasekmė arba priežastis. Ekonominis smurtas yra nuosavybės užgrobimas, būtinų išteklių atėmimas, uždarbio kontroliavimas, draudimas dirbti ir asmens pašalinimas iš sprendimų priėmimo proceso.

Finansinis piktnaudžiavimas – pasinaudojimas paslaugų gavėjų finansinių bei teisinių žinių trūkumu, nemokėjimu formuoti biudžeto bei atsakingai disponuoti turimomis lėšomis

Psichologinis smurtas apima pajuokimą, žeminimą užgauliojimą, spaudimą (t. tarpe mobingą darbo vietoje), pravardžiavimą (įskaitant komentarus el. erdvėje), izoliavimą, kontroliavimą, su kuo asmuo gali matytis, ką dėvėti. Tai gali būti grasinimai žodžiu (sumušti, sužaloti, nužudyti) ar veiksmais (atitinkamos situacijos sudarymas ar gestai, kuomet ketinimai aiškūs be žodžių), taip pat kai primenami ankstesnio smurto epizodai arba asmuo sąmoningai ignoruojamas ar neprižiūrimas. Smurtautojas stengiasi užgauti žodžiais ir tonu. Užgauliojimai apima žeminimą, šaipymąsi, keiksmazodžių, kuriuos ypač nepatogu girdėti kitiems, vartojimą, blogų dalykų kitam apie jo artimus žmones sakymą, grąsinimus panaudoti įvairias smurto formas prieš auką arba prieš jai brangius žmones. Psichologinis smurtas gali būti susijęs su nukentėjusio asmens aplinka, pvz. religija, kultūra, kalba, (numanoma) lytine orientacija ar tradicijomis, darbo pobūdžiu/vieta. Prie nepriimtinių veiksmų yra priskiriami taip pat ir tokie atvejai, kai juokaujama smurto klausimais ar juokais grąsinama

Seksualinis smurtas apima visas priverstinio lytinio akto formas, įskaitant prievartinius seksualinius nepageidaujamus veiksmus (paprastai pasikartojančius ir likusius be atsako), seksualinius užpuolimus ar nepageidautinus seksualinio pobūdžio žodinius ar fizinius veiksmus, naudojant jėgą, prievartą, bauginimą arba pasinaudojant tuo, kad asmuo negali duoti sutikimo, asmeninių žmogaus ribų peržengimą (tikslingai pažeidžiant šias ribas), seksualinį ignoravimą siekiant nubausti, kito asmens vertimą žiūrėti (ir kartais imituoti) pornografiją

Įstaigos vertybės



**Smurto
prevencijos
procedūros**



Elgesio kodeksas

Saugi aplinka



**Darbuotojų atranka,
apmokymas**



Atsakomybė



Reagavimas į smurtą



Vertybės: Vadovautis etikos vertybėmis: teisingumo, sąžiningumo, pagarbos, geranoriškumo, dėmesingumo, tolerantiškumo, atsakingumo principais

Saugi aplinka : Užtikrinti fiziškai saugią, stabilią bei stresinių situacijų nesukeliančią teigiamą emocinę aplinką, skatinančią laisvą komunikaciją, nuomonės išsakymą

Atsakomybė:

- Darbuotojai atsakingi už tinkamą pareigų vykdymą, elgesio, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi
- Atsakomybė už elgesio pažeidimus, numatyta Vilniaus miesto krizių centro darbuotojų elgesio taisyklėse

**Reikalavimai personalo atrankai,
darbuotojų apmokymas:**

Darbuotojai supažindinami su galimomis psichologinio, fizinio smurto, finansinio piktnaudžiavimo apraiškomis paslaugų gavėjų atžvilgiu ir prevencijos procedūromis

**Elgesio
kodeksas:**



Siekiant išvengti psichologinio, fizinio smurto apraiškų paslaugų gavėjų atžvilgiu

- Nepažeisti paslaugų gavėjų teisių ir laisvių
- Nevartoti įžeidžiančių žodžių ar gestų. Prie nepriimtinių veiksmų yra priskiriami taip pat ir tokie atvejai, kai juokaujama smurto klausimais ar juokais grasinama paslaugų gavėjams
- Vengti piktybinio netiesos sakymo ar kitokio apgaudinėjimo
- Konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus
- Neatskleisti konfidencialios informacijos apie paslaugų gavėjus
- Priimant sprendimus, būti objektyviam, neturėti išankstinio nusistatymo
- Nagrinėjant prašymus, skundus, nepiktnaudžiauti darbuotojui suteiktomis galiomis
- Draudžiami tiesioginiai ar netiesioginiai tyčiniai fiziniai veiksmai prieš paslaugų gavėją, sukeltys skausmą, darantys žalą arba keliantys pavojų jo gyvybei, sveikatai, garbei ir orumui, jo nepriežiūra
- Draudžiama filmuoti, fotografuoti ir naudoti kitokią asmeninę paslaugų gavėjo informaciją be jo raštiško sutikimo

Siekiant išvengti ekonominio, finansinio piktnaudžiavimo paslaugų gavėjų atžvilgiu

- Nesudaryti turtinių sandorių su paslaugų gavėjais
- Draudžiama prašyti ar priimti dovanas iš paslaugų gavėjų ir/ar jų artimųjų

Pranešimai apie galimus smurto atvejus:

Parengta atmintinė paslaugų gavėjams, kurioje nurodyta kam ir kaip jie gali pranešti apie galimą smurto atvejį prieš juos ar kitą asmenį centre. Atmintinės įteiktos paslaugų gavėjams, informacija viešai skelbiama informaciniuose stenduose

Atvejai, apie kuriuos būtina pranešti:

- Paslaugų gavėjas papasakoja apie jo patirtą smurtą ar kitą paslaugų gavėją, darbuotoją ar savanorį, kuris patiria ar patyrė, ar gali patirti smurtą
- Darbuotojas ar bet kuris kitas su įstaiga susijęs asmuo žino apie paslaugų gavėją, darbuotoją ar savanorį, kuris patiria smurtą, ar įtaria, kad paslaugų gavėjas, darbuotojas ar savanoris gali patirti smurtą
- Paslaugų gavėjo šeimos nariai, kiti susiję asmenys praneša apie paslaugų gavėją, kuris galimai patiria ar patyrė, ar gali patirti smurtą
- Paslaugos gavėjas, darbuotojas, savanoris ar bet kuris kitas su įstaiga susijęs asmuo smurtauja prieš paslaugų gavėjus, su kuriais dirba ar turi kitokio pobūdžio kontaktų
- Kiti atvejai, keliantys įtarimų dėl galimo smurto

Reagavimas į galimą smurto atvejį

Parengtos reagavimo į galimą smurtą procedūros darbuotojams, kuriose numatyti darbuotojų veiksmai, atsakomybė.
Visi darbuotojai žino, kaip elgtis įtarus ar pastebėjus galimą smurtą įstaigoje

Visi pranešimai apie galimus smurto atvejus registruojami.
Vykdoma smurto atvejų analizė, stebima smurto atvejų dinamika, siekiant numatyti ir planuoti prevencijos priemones.

Galimai patyrusiems smurtą, smurtavusiems, taip pat smurto liudininkams teikiama **kompleksinė (skubi ir ilgalaikė) pagalba:**

- Fizinio smurto metu skubiai kviečiama pagalba, kreipiantis į Bendrąjį pagalbos centrą (toliau – BPC) tel. 112
- Esant poreikiui, organizuojama medicininė pagalba, užtikrinamas pirmosios pagalbos teikimas iki atvyks sveikatos priežiūros specialistai
- Organizuojama skubi psichologinė pagalba (nesant galimybių teikti šias paslaugas Centre, bendradarbiaujama su kitų įstaigų specialistais)
- Atsižvelgiant į psichologų rekomendacijas, esant poreikiui, teikiama tęstinė psichologinė pagalba
- Teikiama skubi ir ilgalaikė socialinė pagalba – su paslaugų gavėjais dirbantys socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su psichologais, sveikatos priežiūros specialistais, VVTAIT, policijos, NVO ir kt. įstaigų specialistais, atsižvelgdami į jų rekomendacijas, koreguoja paslaugų gavėjo pagalbos planą kuriame numatomi uždaviniai, siekiant išvengti panašių atvejų

CENTRO DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, PROCEDŪROS, REAGUOJANT Į GALIMĄ SMURTĄ



SMURTO METU DARBUOTOJAI PRIVALO:

- Nedelsiant (fizinio smurto atveju, jei smurtauja suaugęs asmuo, laikantis saugaus atstumo), aiškiai, griežtu tonu liepti liautis. Asmeniui, kuris tyčiojasi, priminti elgesio taisykles
- Imtis veiksmų, kad nuo galimo smurto (smurto stebėjimo) būtų apsaugoti kiti matantys situaciją asmenys (pvz. išvesti į saugią aplinką), juos nuraminti ir paaiškinti, kad vėliau su jais bus apie tai pasikalbėta
- Nepavykus nutraukti fizinio smurto, taip pat esant įtarimų, kad gali būti sutrikdyta smurto dalyvių fizinė sveikata, skubiai skambinti į BPC tel. 112
- Esant poreikiui, konsultuojantis su BPC specialistais, suteikti pirmąją pagalbą iki atvyks greitoji medicinos pagalba
- Kaip įmanoma skubiau organizuoti pirminę psichologinę konsultaciją smurto dalyviams bei mačiusiems smurtą asmenims

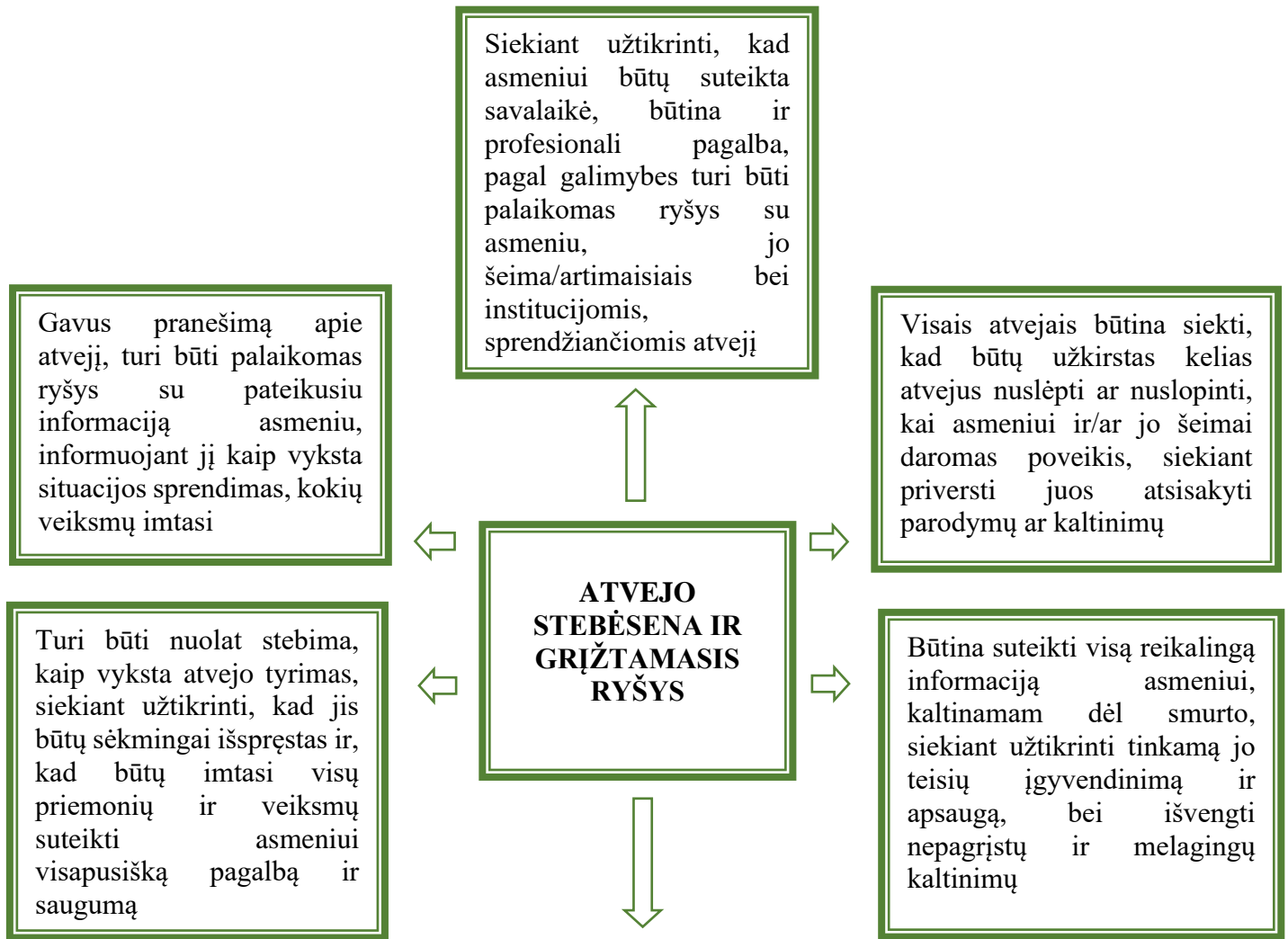


ĮTARĘ (GAVĘ INFORMACIJĄ) APIE GALIMAI ĮVYKUSĮ SMURTĄ, DARBUOTOJAI (ESANT GALIMYBEI, KARTU SU PSICHOLOGU), PRIVALO:

- Atlikti pirminį situacijos tyrimą (pasikalbėti su galima smurto auka, kitais paslaugų gavėjais, darbuotojais, galėjusiais pastebėti smurto apraiškas ar kitus požymius, leidžiančius manyti, kad asmuo galimai patiria smurtą (pasikeitęs elgesys ir kt.) įvertinti išoriškai, ar nėra fizinio smurto požymių)
- Įtarimams dėl smurto pasitvirtinus, įvertinus situaciją dėl sveikatos sutrikdymo po fizinio smurto, esant poreikiui, organizuoti sveikatos priežiūros specialistų konsultaciją
- Kaip įmanoma skubiau organizuoti pirminę psichologinę konsultaciją patyrusiam smurtą asmeniui ir smurtautojui (jei jis yra Centro bendruomenės narys) bei mačiusiems ar žinantiems apie smurtą asmenims

VISAIS SMURTO ATVEJ AIS:

- Užpildomas Pranešimas apie galimą smurto atvejį (jei smurto atvejis prieš vaiką, pildomas Pranešimas apie vaiko apsaugos pažeidimus (Vaiko apsaugos politikos 3 priedas)) taip pat paimami asmens, pateikusio informaciją apie atvejį, kontaktiniai duomenys bei užtikrinama šių duomenų apsauga ir konfidencialumas. Kuomet smurto dalyvis yra paslaugų gavėjas, Pranešimą pildo socialinis darbuotojas (budintis) arba vyresnysis socialinis darbuotojas. Kitais smurto atvejais (tame tarpe mobingo) Pranešimą pildo gavęs informaciją darbuotojas.
- Smurto, kurio dalyvis yra paslaugų gavėjas, atveju socialinis darbuotojas (budintis) ar vyresnysis socialinis darbuotojas ne vėliau, kaip per 4 val. (po 22 val. ne vėliau, kaip iki kitos dienos 7.30 val.) privalo apie smurto įvykį informuoti struktūrinio padalinio vyriausiąjį socialinį darbuotoją (jam nesant, jį pavaduojantį darbuotoją), kuris, susipažinęs su gauta informacija, išsiaiškinęs situaciją, informuoja Centro direktorių (direktoriaus pavaduojantį). Kitais smurto atvejais tais pačiais laiko terminais apie įvykį privalo informuoti darbuotojas, gavęs informaciją.
- Smurto atvejis registruojamas Smurto atvejų registracijos žurnale, vykdoma smurto dinamikos analizė
 - Direktorius (direktoriaus pavaduojantį) įvertinęs smurto laipsnį, ne vėliau, kaip kitą darbo dieną, dėl smurto atvejo tyrimo gali kreiptis į teisėtvarką
 - Direktoriaus įsakymu skiriamas darbuotojas arba sudaroma Komisija dėl smurto atvejo tyrimo. Atsakingas darbuotojas arba Komisija tiria smurto atvejį ir ne vėliau, kaip po 5 darbo dienų pateikia išvadas bei rekomendacijas, dėl veiksmų bei priemonių taikymo, siekiant išvengti panašių įvykių
 - Su smurto dalyviais dirbantys darbuotojai bendradarbiauja su psichologais, sveikatos priežiūros specialistais, VVTAIT, policijos, NVO ir kt. įstaigų specialistais, atsižvelgdami į jų rekomendacijas, koreguoja paslaugų gavėjo pagalbos planą, kuriame numatomi uždaviniai, siekiant išvengti panašių atvejų
 - Smurto atvejai, jų pasekmės aptariami su kitais Centro paslaugų gavėjais. Esant poreikiui, paslaugų gavėjams organizuojamos psichologo konsultacijos, individualūs arba grupiniai užsiėmimai, kurių metu jie mokomi atpažinti smurto požymius, savo jausmus bei emocijas, juos valdyti
 - Galimai prieš paslaugų gavėją smurtavęs darbuotojas (susijęs asmuo) turi būti nušalintas nuo savo funkcijų ir bet kokių kontaktų su paslaugų gavėjais, iki atvejis bus iširtas
 - Galimai prieš kitą darbuotoją (susijusį asmenį) vykdęs mobingą darbuotojas (susijęs asmuo) turi būti nušalintas nuo bet kokių kontaktų su nukentėjusiu darbuotoju (susijusiu asmeniu) ir gali būti nušalintas nuo savo funkcijų, ir jei sutinka bei esant galimybei, perkeltas vykdyti kitas funkcijas iki atvejis bus iširtas



Kiekvienas atvejis turi būti dokumentuojamas, užpildant nustatytos formos **Pranešimą apie galimą smurto atvejį**. Minėtas pranešimas ir visa su atveju susijusi informacija turi būti laikoma vienoje saugioje vietoje pagrindinėje Centro būstinėje adresu Vytenio g., 45, Vilnius. **Būtina užtikrinti, kad:**

- Informacija būtų neprieinama jokiems pašaliniais ar su situacija nesusijusiems asmenims. Informacija gali būti teikiama tik pagal darbo sutartis įdarbintiems Centro darbuotojams, susijusiems su situacija
- Informacija nebūtų perduota ar netaptų laisvai pasiekiamą jokiems pašaliniais asmenims, išskyrus atvejus, kai pranešti būtina (pvz. policija). Centro darbuotojai **įsipareigoja nenaudoti jokios informacijos asmeniniais ar kt. tikslais**. Informacijos panaudojimas, duomenų apie asmenį ir/ar jo šeimos narius, artimuosius atskleidimas yra laikomas rimtu pažeidimu ir gali būti baudžiamas atitinkamai padarytai žalai, atskleidus ar netinkamai panaudojus informaciją
- Kai informacija perduodama tretiesiems asmenims, būtina užfiksuoti kam informacija perduota, kokiais tikslais ir kas perdavė
- Informacija apie atvejus gali būti saugoma ir elektroniniu būdu, tačiau tokiu atveju būtina užtikrinti visas priemones, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam piktnaudžiavimui informacija

SMURTAŲ PROVOKUOJANTYS VEIKSNIAI:

- Dažnai vykstantys, neįvardinti ir nesprenžiami konfliktai
- Didelis darbuotojų darbo krūvis
- Saugumo (pasitikėjimo) jausmo darbo vietoje stoka
- Smurto atpažinimo stoka (smurtas ne visada vyksta atvirai)
- Patyčių kultūros toleravimas
- Dvigubų standartų taikymas

SMURTAŲ STABDANTYS VEIKSNIAI:

- Reagavimas nedelsiant į bet kokios formos smurtą
- Konfliktų sprendimas nenaudojant jėgos
- Naujų reagavimo į smurto atvejus būdų, skatinančių lygiaverčius ir nuoširdžius santykius tarp paslaugų gavėjų ir Centro darbuotojų, ieškojimas
- Centro darbuotojų informavimas ir komunikavimas su jais apie įvykusį smurto atvejį
- triukšmo, intrigų, apkalbų vengimas, draudimas skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją
- darbinės ir dalykinės darbo atmosferos kūrimas, gero mikroklimato, tarpusavio santykių, pagarbos vieni kitiems skatinimas
- Centro darbuotojų vertybių puoselėjimas: sąžiningumas, bendruomeniškumas, mandagumas, paslaugumas, rūpinimasis kitais, tarpusavio pasitikėjimas, lygiateisiškumas ir kt. vertybės

PRANEŠIMAS APIE GALIMĄ SMURTO ATVEJĮ

..... Nr.
 (data)

Asmens, kuris pranešė apie smurto atvejį, duomenys (pildoma, jei pranešė ne pats asmuo)		
Vardas, pavardė	Adresas, kontaktiniai duomenys	Jei pranešusiam mažiau nei 18 m., nurodyti jo gimimo datą (amžių)
Informacija, apie asmenį, patyrusį smurtą		
Vardas, pavardė	Gimimo data (amžius)	Asmuo yra:
		Paslaugų gavėjas <input type="checkbox"/>
		Centro darbuotojas <input type="checkbox"/>
		Su įstaigos veikla susijęs asmuo <input type="checkbox"/>
Jei socialinės paslaugos neteikiamos, nurodyti visą žinomą informaciją apie nukentėjusį asmenį (adresą, tel. nr. ir kt.)		
Ar asmeniui suteikta informacija, kad bus pildomas Pranešimas apie galimą smurto atvejį?	Ar asmeniui paaiškinta, kaip bus naudojama pateikta informacija?	
Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
Smurto prieš asmenį data	Smurto prieš asmenį laikas	Vieta (adresas), kur vyko (vykdavo) smurtas
Asmens fizinė ir emocinė būklė (aprašyti bet kokius pastebimus požymius – mėlynės, žaizdos, emocijos, elgesys ir pan.)		
Trumpas įvykio ir smurto ar išnaudojimo formos, kurią patyrė asmuo, aprašymas		

Smurto prieš asmenį atvejo (-ų) liudininko (-ų), jei buvo, duomenys		
Vardas (-ai), pavardė (-ės)	Adresas (-ai), kontaktiniai duomenys	Jei liudininkui (-ams) mažiau nei 18 m., nurodyti jo (jų) gimimo datą (amžių)
Informacija, kuri žinoma apie smurtavusį ar įtariamą smurtavus asmenį		
Vardas, pavardė	Adresas ir/ar kontaktiniai duomenys	Gimimo data (amžius)
Asmens sąsajos su Centru		
Centro darbuotojas <input type="checkbox"/> (pareigos) Savanoris <input type="checkbox"/> (atstovaujama organizacija) Kitas asmuo <input type="checkbox"/> (sąsajos su Centru.) _____		
Bet kokia kita informacija, galinti padėti identifikuoti asmenį (lytis, išvaizda ir kt.)		
Ar šis asmuo supažindintas ir yra pasirašęs Smurto prevencijos priemonių taikymo Vilniaus miesto krizių centre tvarkos aprašą		Ar šis asmuo informuotas apie šį pranešimą ir klausimus, kurie jam iškelti, taip pat apie savo teises, tiriant šį atvejį
Taip <input type="checkbox"/> Data	Ne <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/> Data
Ne <input type="checkbox"/>		
Ar buvo kreiptasi į policiją ar kitas teisėsaugos institucijas?		
Taip <input type="checkbox"/>		Ne <input type="checkbox"/>
Kreipimosi data		Dėl kokios priežasties nesikreipta
Pareigūno vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys:		
Ar buvo kreiptasi į kitas institucijas, organizacijas ir tarnybas? Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>		
Jei taip, išvardinti į kokias kreiptasi:		
Kreipimosi data	Institucijos, organizacijos ar tarnybos pavadinimas	Asmens, kuriam suteikta informacija pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys:

Ar asmeniui suteikta informacija apie galimą pagalbą (medicininę, socialinę, teisinę ir kt.)?		
Taip <input type="checkbox"/>		Ne <input type="checkbox"/>
Ar vaikas (jo atstovai) kreipėsi dėl pagalbos?		Dėl kokių priežasčių?
Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
Kokia pagalba suteikta /teikiama?	Dėl kokių priežasčių?	
Kokių skubių priemonių (jei buvo būtina) imtasi, siekiant užtikrinti asmens saugumą?		
Kita svarbi informacija, susijusi su šiuo atveju		
Formą užpildė:	Data	Darbuotojo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys
Direktorius/direktoriaus pavaduotojas su atveju susipažino:		
Data		Vardas, pavardė, parašas

PASTABA: Formoje pildomos tos grafos, kur informacija yra žinoma. Kur informacija nežinoma, nurodoma, kad informacijos trūksta, ar kodėl ji nežinoma. Forma papildoma, sužinojus naują informaciją.

Formos papildymas		
Formą papildė:	Data	Darbuotojo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys

PASTABA: Formoje pildomos tos grafos, kur informacija yra žinoma. Kur informacija nežinoma, nurodoma, kad informacijos trūksta, ar kodėl ji nežinoma. Forma papildoma, sužinojus naują informaciją.

Formos papildymas		
Formą papildė:	Data	Darbuotojo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys

