

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti Vilniaus miesto krizių centro veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Inicijuoti ir įgyvendinti įstaigos paslaugų plėtrą	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės: 1 priemonė: inicijuoti veiklos pakeitimą; 2 priemonė: organizuoti naujų veiklų ir teikiamų paslaugų vykdymą.
	2.1.2. Atlikti priežiūrą ir kontrolę paslaugų teikimo vietose	Atlikti analizę ir priemonių planą paslaugų kokybei gerinti iki 2023-12-01. Ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti teikiamomis paslaugomis.
	2.1.3. Užtikrinti įstaigos biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą	Peržiūrėti įstaigos biudžetą ir pateikti siūlymus, išvadas ir priemones dėl efektyvaus/ekonomiško lėšų naudojimo.
2.2. Tobulinti Vilniaus miesto krizių centro teikiamų paslaugų teikimo procesus	2.2.1. Peržiūrėti ir pakoreguoti vidaus dokumentus, reglamentuojančius įstaigos veiklą	Parengti naujus tvarkos aprašus, naujus pareigybės aprašymus, peržiūrėti ir parengti vidaus kontrolės įgyvendinimui reikalingus dokumentus ir jų projektus pateikti iki 2023-11-01.
2.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.3.1. Perskirstyti funkcijas, atsižvelgiant į efektyvų žmogiškųjų išteklių panaudojimą	Atlikti darbo krūvių analizę, perskirstyti funkcijas. Pagal finansines galimybes įsigyti reikalingas darbo priemones, atlikti patalpų remonto darbus. Ne mažiau kaip 85 proc. darbuotojų patenkinti darbo sąlygomis.
	2.3.2. Plėtoti informacijos ir gerosios patirties sklaidą	Dalyvauti ne mažiau kaip 3 socialinėse iniciatyvose/projektuose, suorganizuoti ne mažiau kaip 2 keitimosi gerąja patirtimi formas.
	2.3.3. Tobulinti profesinę kompetenciją	Atlikti darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimą. Ne mažiau kaip 80 proc. socialinių darbuotojų turi kvalifikacinę kategoriją.

## 3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai – nedarbingumas ir pan.

3.2. Nepakankamas finansavimas.

3.3. Teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai.