



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 10 d. Nr. 30- 2295/19  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A1-67 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 30-2631 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S u d a r a u šią Vilniaus miesto krizių centro socialinės priežiūros paslaugų skyrimo komisiją:

Vida Butkevičienė – Socialinių paslaugų skyriaus Pagalbos vaikui ir šeimai poskyrio vyriausioji specialistė (komisijos pirmininkė), jos nesant – kitas Socialinių paslaugų skyriaus Pagalbos vaikui ir šeimai poskyrio vyriausiasis specialistas;

Kristina Ankėnaitė-Balčiūnienė – Vilniaus miesto krizių centro direktorė (komisijos pirmininko pavaduotoja), jos nesant – Vilniaus miesto krizių centro direktoriaus pavaduotoja Rūta Damkauskaitė-Viržonienė;

Donata Amšiejūtė – Vilniaus miesto socialinės paramos centro Pagalbos šeimai skyriaus vyresnioji socialinė darbuotoja, jos nesant – kitas Vilniaus miesto socialinės paramos centro Pagalbos šeimai skyriaus darbuotojas;

Jevgenijus Liepis – Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Prevencinės ir administracinės veiklos skyriaus viršininkas, jo nesant – kitas Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Prevencinės ir administracinės veiklos skyriaus atstovas;

Rima Butkienė – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus vyresnioji patarėja, jos nesant – kitas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistas;

Vida Neverovič-Morkūnienė – Vilniaus arkivyskupijos „Carito“ Motinos ir vaiko namų vadovė, jos nesant – kitas Vilniaus arkivyskupijos „Carito“ Motinos ir vaiko namų atstovas;

Dovilė Kananavičienė – Vilniaus miesto krizių centro Paramos moterims ir šeimai tarnybos vyriausioji socialinė darbuotoja (komisijos sekretorė), jos nesant – kitas Vilniaus miesto krizių centro Paramos moterims ir šeimai tarnybos darbuotojas).

*2019 m. lapkričio 6 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2848/19 redakcija*

*2021 m. vasario 25 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-345/21 redakcija*

2. T v i r t i n u Vilniaus miesto krizių centro socialinės priežiūros paslaugų skyrimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. liepos 21 d. įsakymą Nr. 30-1716 „Dėl Vilniaus miesto krizių centro socialinės priežiūros paslaugų skyrimo komisijos sudarymo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2019 m. rugsėjo 10 d.

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

---

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2019 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr.

## **VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus miesto krizių centro socialinės priežiūros paslaugų skyrimo komisijos nuostatai reglamentuoja Vilniaus miesto krizių centro socialinės priežiūros paslaugų skyrimo komisijos (toliau – Komisija) tikslą, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių, jos sudėtį tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

3. Komisijos tikslas – nagrinėti asmenų (šeimų), neturinčių gyvenamosios vietos, ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalinčių ja naudotis, prašymus dėl socialinių paslaugų teikimo ir, atsižvelgiant į asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, skirti asmenims (šeimoms) socialinės priežiūros paslaugas.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi tikslingumo, tinkamumo, socialinio teisingumo, kompleksiško, bendradarbiavimo ir atsakomybės principais

5. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 30-2631 „Dėl Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto krizių centro (toliau – Centras) nuostatais ir šiais nuostatais.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

6. Komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. nagrinėja asmenų prašymus ir prašymus-paraiškas socialinės priežiūros paslaugoms gauti Centre ar kitoje organizacijoje, kuri gauna finansavimą iš Vilniaus miesto savivaldybės, ir asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas;

6.2. priima sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų skyrimo;

6.3. teikia rekomendacijas dėl socialinių paslaugų gavėjų pagalbos planų rengimo;

6.4. nagrinėja klausimus, susijusius su Centro paslaugų gavėjų Centro direktoriaus įsakymu patvirtintų Gyvenimo centre taisyklių pažeidimais;

6.5. priima sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų nutraukimo;

6.6. teikia pagalbos besikreipiantiems asmenims informaciją apie kitų socialinių paslaugų įstaigų teikiamas paslaugas;

6.7. priima sprendimą dėl institucijoje globojamo vaiko (vaikų) svečiavimosi pas asmenį (motiną, senelę), kuriam teikiamos socialinės priežiūros paslaugos Centre.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS**

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 7.1. kviesti dėl socialinių paslaugų besikreipiantį asmenį į Komisijos posėdį;
  - 7.2. prašyti besikreipiančio asmens pateikti papildomą informaciją ar dokumentus, reikalingus priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, pratęsimo ar nutraukimo;
  - 7.3. kviesti į Komisijos posėdžius kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų specialistus;
  - 7.4. gauti sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo, pratęsimo ar nutraukimo priimti reikalingą informaciją iš Komisijos narių ir kitų institucijų, įstaigų bei organizacijų.
8. Asmens, kuriam socialinės priežiūros paslaugos Centre ar kitoje organizacijoje, kuri gauna finansavimą iš Vilniaus miesto savivaldybės, buvo nutrauktos dėl pažeidimų, pakartotinis prašymas gali būti svarstomas ne anksčiau negu po 6 mėnesių nuo sprendimo priėmimo nutraukti paslaugas dienos.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, o kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas.
10. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
11. Komisijos narius į posėdžius kviečia, rengia posėdžiams medžiagą, rašo posėdžių protokolus ir juos registruoja Komisijos sekretorius, o kai jo nėra – vienas iš Komisijos narių.
12. Komisijos posėdžiams sekretorius pateikia asmens prašymą ir (ar) prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti su visais būtinais priedais, asmens rašytinę informaciją apie šeimos socialines problemas, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijas bei kitus sprendimui priimti reikalingus dokumentus.
13. Komisijos posėdžiai rengiami kartą per savaitę arba, esant dideliame prašymų skaičiui ar ypatingiems atvejams, dažniau. Posėdžių vieta – Centro patalpose Vytenio g. 45, Vilniuje.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
-