

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO
2020-2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA /
STRATEGINĖS VEIKLOS GAIRĖS**

Rengė: Kristina Ankėnaitė-Balčiūnienė

TURINYS

ĮVADAS.....	3
1. VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO FUNKCIJOS.....	4
2. IŠORĖS VEISNIAI IR JŲ POVEIKIS CENTRO VEIKLAI.....	5
3. VIDAUS VEIKSNIAI IR JŲ POVEIKIS CENTRO VEIKLAI.....	6
4. SSGG ANALIZĖ.....	8
5. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	10
6. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	10
7. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA.....	13

IVADAS

BĮ Vilniaus miesto krizių centro 2020-2022 m. veiklos programa / strateginės veiklos gairės skirtos įvertinti ir suplanuoti, optimaliai panaudojus finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti bei užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti.

Strateginis valdymas – tai nuolatinis dinamiškas ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi įstaiga laiku prisitaiko prie išorės aplinkos pokyčių ir veiksmingai išnaudoja turimą potencialą (strategijos rengimą) ir strategijos įgyvendinimą (organizavimas, vadovavimas, kontrolė).

BĮ Vilniaus miesto krizių centro veiklos programa / strateginėmis veiklos gairėmis siekiama racionalaus, efektyvaus įstaigos valdymo ir aukštesnės teikiamų socialinių paslaugų kokybės.

Vizija – profesionali įstaiga, kuria pasitiki kiekvienas ir kurios dėmesio centre yra paslaugų gavėjas.

Misija – teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams, kurie negali savarankiškai rūpintis savo asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir kuriems būtina pagalba tenkinant jų būtinuosius poreikius bei sprendžiant socialines problemas.

Tikslas – teikti kokybiškas, inovatyvias, orientuotas į asmenį (šeimą) ir į jo (šeimoms) socialinę aplinką, siekiant pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinant paslaugų gavėjus savarankiškai spręsti savo socialines problemas ir įveikti socialinę atskirtį. Taiklus socialinių paslaugų teikimas.

Vertybės:

- **orientacija į paslaugų gavėją** – atsižvelgti į kiekvieno paslaugų gavėjo asmeninius poreikius, lūkesčius, aplinką ir pan.;
- **atsakingumas** – išsamiai ir suprantamai teikti informaciją, įsipareigojimų vykdymą, dirbti pareigingai;
- **kompetencija** – pareigas atlikti profesionaliai ir sąžiningai, pritaikant geriausius sprendimo būdus, darbo metodus, nuolat tobulėti;
- **pagarba** – išklaisyti, gerbti kiekvieno nuomonę, pasirinkimą, apsisprendimą;
- **bendradarbiavimas** – nuolatinis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis, siekiant užtikrinti paslaugų gavėjams kompleksinę ir tęstinumą.

1. VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO FUNKCIJOS

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto krizių centras (toliau – Centras) yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, priskirta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus reguliavimo sričiai. Centras įsteigtas 1995 m. vasario 22 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 27 „Dėl Vilniaus miesto motinos ir vaiko pensionato bei Vilniaus miesto sutrikusio intelekto žmonių užimtumo namų įsteigimo“. 2012 m. spalio 17 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-835 įstaigos pavadinimas pakeistas į biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto krizių centro pavadinimą. 2018 m. birželio 19 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-1588 „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto krizių centro nuostatų tvirtinimo“ buvo patvirtinti Vilniaus miesto krizių centro nuostatai ir 2018 m. liepos 3 d. įregistruoti Valstybės įmonėje Registrų centre.

Centras teikia socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos vaikams, socialinės rizikos suaugusiems asmenims).

Centro veiklos tikslai – ugdyti ir stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį, atkurti socialinius ryšius su visuomene bei organizuoti ir teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams, kuriems, esant krizinei situacijai ir pan., nesuteikus paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.

Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

Įstaigos veiklos rūšys:

- socialinis darbas;
- socialinių paslaugų teikimas.

Įstaiga vykdo šias funkcijas:

- nustato asmenų (socialinės rizikos šeimų) socialinės priežiūros paslaugų poreikį;
- teikia bendrąsias socialines paslaugas pagal Vilniaus miesto gyventojų poreikius;
- teikia socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo) paslaugas Vilniaus miesto gyventojams, kuriems esant krizinei situacijai ir pan., nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei;
- teikia socialinės priežiūros (apgyvendinimo krizių centruose) paslaugas Vilniaus miesto gyventojams, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę;
- teikia specialiąsias socialines (trumpalaikės socialinės globos) paslaugas socialinės rizikos vaikams ar vaikams iš socialinės rizikos šeimų bei vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos.

Centro teikiamos socialinės paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, laikinas apnakvindinimas (nakvynės suteikimas, minimalios asmens higienos paslaugų, minimalių buitinių paslaugų organizavimas), apgyvendinimas krizių centruose (apgyvendinimas,

minimalių buitinių ir asmens higienos paslaugų organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir (ar) palaikymo, ir (ar) atkūrimo organizavimas, darbo įgūdžių ugdymas, apsaugos organizavimas ir kitos paslaugos pagal poreikius), trumpalaikė socialinė globa.

2. IŠORĖS VEIKSNIAI IR JŲ POVEIKIS CENTRO VEIKLAI

Politiniai ir teisiniai veiksniai. Socialinės apsaugos politikai Lietuvoje turintys įtakos politiniai veiksniai, jų pokyčiai lemia ir Centro veiklos vykdymą bei plėtrą. Organizuodami veiklą Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais ir nutarimais, kitais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo sprendimais, taip pat Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos direktoriaus įsakymais, pareiginiiais nuostatais, kitomis patvirtintomis taisyklėmis, tvarkomis.

2020-01-01 įsigaliojus LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo pataisoms ir įsiteisėjus naujam – laikinosios priežiūros institutui, Centre padaugėjo paslaugų gavėjų, kuriems teikiamos socialinės priežiūros – apgyvendinimo paslaugos.

2020-02-05 įsigaliojus Socialinių paslaugų katalogo pataisoms, buvo atskirtos apgyvendinimo nakvynės namuose ir apgyvendinimo krizių centruose paslaugos. Taip pat pasikeitė laikino apnakvindinimo teikimo trukmė (dažnumas), kuri teikiama pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiama ne ilgiau kaip 7 paras.

Nuo 2020-01-01 padidėjus valstybės remiamoms pajamoms (VRP) – 125 Eur, pasikeitė paslaugų gavėjų mokamas mokestis už socialinę priežiūrą pradėdant antruoju apgyvendinimo Centre paslaugų teikimo mėnesiu. Suaugusio asmens mokėjimo dydis per mėnesį – 20 proc. Valstybės remiamų pajamų (VRP) (25 Eur) ir po 10 proc. VRP (12,50 Eur) už kiekvieną vaiką.

Ekonominiai veiksniai sąlygoja įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje. Lietuvos narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius šalyje, sudaro sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Centrai atsiveria galimybės pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei kitų fondų lėšomis.

Socialiniai veiksniai. Žemas pragyvenimo lygis ir sunki materialinė padėtis neužtikrina žmogaus orumo nežeminančių gyvenimo sąlygų. Dažnas iš tokių asmenų patiria fizinį ar psichologinį smurtą, yra materialiai išnaudojami artimųjų, gyvenančių asocialiai. Nedarbo lygis, alkoholio ir psichotropinių medžiagų vartojimas sąlygoja socialinės rizikos asmenų skaičiaus didėjimą. Šią situaciją veikia ir emigracija. Centro paslaugų gavėjai dažnai neturi jokių artimųjų ar giminaičių, galinčių padėti, nes artimieji yra išvykę ar gyvena užsienyje.

Technologiniai ir informaciniai veiksniai. Nuolat tobulėjančioje ir kintančioje informacinių technologijų aplinkoje naujų technologijų naudojimas, jų pokyčiai yra labai svarbūs. Naujos technologijos skatina naujų darbo metodų ir būdų, viešinimo, įvaizdžio strategijos priemonių atsiradimą. Nuolatinė technologijų plėtra skatina atnaujinti turimą kompiuterinę bazę, programinę įrangą, kitus informacinių technologijų resursus. Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą mokymo(si) aplinką.

Informacinių ir komunikacijos technologijų galimybės turi įtaką darbo procesų spartinimui, teikiamų paslaugų kokybės gerinimui. Atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis su kitomis įstaigomis.

3. VIDAUS VEIKSNIAI IR JŲ POVEIKIS CENTRO VEIKLAI

Organizacinė struktūra.

Centro struktūrą sudaro:

- paramos moterims ir šeimai tarnyba (Vytenio g. 45, Vilnius);
- paramos vaikams ir šeimai tarnyba (A. Kojelavičiaus g. 129, Vilnius);
- finansų ir personalo tarnyba (Vytenio g. 45, Vilnius);
- ūkio skyrius (Vytenio g. 45, Vilnius).

2020 m. Centre, suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriumi, patvirtintos 49 pareigybės. Pagal galimybes darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją, dalyvauti įvairiuose seminaruose, konferencijose, mokymuose, darbuotojai skatinami atnaujinti turimas žinias ir įgyti naujų.

Infrastruktūra. Centro veikla organizuojama dviejuose padaliniuose: Paramos moterims ir šeimai tarnyboje, Vytenio g. 45, Vilnius, ir Paramos vaikams ir šeimai tarnyboje, A. Kojelavičiaus g. 129, Vilnius.

Karantino laikotarpiu Centras su Vilniaus miesto savivaldybe pasirašė panaudos sutartį dėl papildomų patalpų – buto Laisvės pr. suteikimo (panaudos sutartis nutraukta birželio 1 dieną). Papildomos patalpos suteikė galimybę organizuoti socialines paslaugas didesniajam paslaugų gavėjų skaičiui, kuris nuo šių metų sausio 1 dienos padidėjęs dėl naujo instituto – laikinosios priežiūros įvedimo ir laikinosios priežiūros nustatymo, organizavimo, apgyvendinant vaiką kartu su jo tėvais ar vienu iš jų arba kitais vaiko atstovais (atstovu) pagal įstatymą socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, Vilniaus mieste – Centre.

Paramos vaikams ir šeimai tarnybos patalpos nėra pritaikytos gyventi šeimoms, nes pagrindinė šių patalpų funkcija – užtikrinti specialiąsias socialines (trumpalaikės socialinės globos) paslaugas socialinės rizikos vaikams ar vaikams iš socialinės rizikos šeimų bei vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos.

Apgyvendinus šeimas, mažai vietos kambariuose, trūksta bendro naudojimo virtuvėlės, kurioje šeimos galėtų gamintis maistą, valgyti ir laikyti maisto produktus.

Centre teikiamų socialinių paslaugų dinamika 2017-2020 metais

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Paslaugų gavėjų skaičius				Pastabos/teikimo laikotarpis
			nuo 2018 m. II ketv.	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	
1.	Trumpalaikė socialinė globa	Paramos vaikams ir šeimai tarnyba	29	186	302	155	110	iki 60 parų; kitų sav. vaikams iki 3 darbo dienų (nuo 2021-01-01 iki 3 mėn.)
2.	Socialinė priežiūra / laikinas apnakvindinimas	Paramos moterims ir šeimai tarnyba	8	129	134	113	351	ne ilgiau kaip 3 paros (nuo 2020-02-05 ne ilgiau kaip 7 paros)
3.	Socialinė priežiūra / apgyvendinimas krizių centre	Paramos moterims ir šeimai tarnyba	66	155	182	168	310 (iš jų 210 laikinoji priežiūra)	6 mėn. ir ilgiau (nuo 2020-02-05 iki 12 mėn. ar ilgiau)
4.	Bendrosios socialinės paslaugos	Paramos vaikams ir šeimai tarnyba		194	279	328	550	teikiama telefonu, internetu, el. paštu, gyvai, anonimiškai
		Paramos moterims ir šeimai tarnyba		640	723	459	414	
Iš viso:			103					

Nagrinėjant Centre teikiamų socialinių paslaugų dinamiką 2017-2020 metais (2020 m. sausio-gegužės mėn.) matomas akivaizdus socialinės priežiūros / laikino apnakvindinimo ir socialinės priežiūros / apgyvendinimo krizių centre paslaugų gavėjų skaičiaus didėjimas. 2020 m. sausio – gegužės mėnesiais laikino apnakvindimo paslaugų suteikta 106 paslaugų gavėjams, apgyvendinimo krizių centre – 140 paslaugų gavėjams. Paslaugų gavėjų augimui turėjo įtakos 2020-01-01 įsigaliojusios LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo pataisos ir įsiteisėjęs – laikinosios priežiūros institutas.

Informacinės ir komunikavimo sistemos. Centre nuosekliai investuojama į kompiuterinės technikos įsigijimą, 2019 m. lapkričio-gruodžio mėn. įdiegtas belaidis „Wi Fi” ryšys (Vytenio g. 45,

Vilnius), įsigyti 4 kompiuteriai paslaugų gavėjų kompiuterinio raštingumo tobulinimui, kompiuterinių užsiėmimų organizavimui, 2 kompiuteriai įsteigtoms naujoms darbo vietoms – vyresn. socialinių darbuotojų-atvejo vadybininkų darbo organizavimui, nešiojamo kompiuterio ir planšečių įsigijimas suteikė galimybę organizuoti pasitarimus, posėdžius ir vaikų mokymąsi nuotoliniu būdu.

4. SSGG ANALIZĖ

Tikslas – teikti kokybiškas, inovatyvias, orientuotas į asmenį (šeimą) ir į jo (šeimoms) socialinę aplinką socialines paslaugas, siekiant pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinant paslaugų gavėjus savarankiškai spręsti savo socialines problemas ir įveikti socialinę atskirtį. Taiklus socialinių paslaugų teikimas.

<p style="text-align: center;">STIPRYBĖS</p>	<p style="text-align: center;">SILPNYBĖS</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Centras yra imlus naujovėms. - Teikiamos įvairios socialinės paslaugos. - Nuolatinis, personalo tiesiogiai dirbančio su paslaugų gavėjais, skatinimas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose, seminaruose, konferencijose. - Aukšta socialinių darbuotojų kvalifikacija. - Plėtojami partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su savivaldos institucijomis, socialinės globos įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis. - Įstaigos įvaizdis formuojamas nuosekliai ir kryptingai, atnaujinama ir skelbiama nauja informacija tinklalapyje, renginiuose, žiniasklaidos priemonėse. - Atvirumas savanorystei, praktikai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Keičiami teisės aktai turi įtakos stabiliai Centro veiklai, darbo procesų bei organizavimo keitimui. - Didėjant paslaugų gavėjų skaičiui, Centrai reikalingos erdvesnės patalpos bei didėja naujų etatų poreikis. - Informacijos apie teikiamas socialines paslaugas sklaidos problemos, painiojamos įstaigos bei jų teikiamos paslaugos. - Brangūs kvalifikacijos kėlimo mokymai. - Paslaugų gavėjų – vaikų vežimas į mokymosi/švietimo įstaigas reikalauja papildomų išteklių, pvz. atsakingo darbuotojo už vaikų nuvežimą/atvežimą į įstaigą/iš įstaigos/. - Nepakankamas komandinis darbas, informacijos perdavimo spragos pamainose, slenkančiu darbo grafiku dirbantiems darbuotojams. - Centro darbuotojų motyvacijos, iniciatyvumo stoka.

<ul style="list-style-type: none"> - Skubus reagavimas ir problemos sprendimas asmeniui atsidūrus krizinėje situacijoje. - Darbuotojai yra įtraukiami į sprendimų, susijusių su darbo organizavimo ir kitais įstaigai aktualiais klausimais, priėmimo procesą. - Pozityvus mikroklimatas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Artimųjų pasyvumas dalyvaujant paslaugos teikimo procese. - Ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų. - Darbuotojams trūksta žinių kaip dirbti su delinkventinio elgesio problemų turinčiais vaikais, turinčiais emocijų ir elgesio sutrikimų, su paslaugų gavėjais priklausomais nuo alkoholio ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.
<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;">GALIMYBĖS</div>	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;">GRĖSMĖS</div>
<ul style="list-style-type: none"> - Plėsti Centro veiklą, didinant paslaugų gavėjų skaičių. - Panaudos sutarties sudarymas su Vilniaus miesto savivaldybe dėl erdvesnių/papildomų patalpų suteikimo. - Ieškoti rėmėjų, siekiant gerinti Centro materialinę bazę. - Dalyvavimas projektinėje veikloje leidžia rasti papildomų finansavimo šaltinių, reikalingų teikiant socialines paslaugas. - Plėtoti ir gerinti bendradarbiavimą su NVO ir kitomis socialinės srities organizacijomis. - Didinti visuomenės informuotumą apie Centro veiklą įvairių renginių metu, per žiniasklaidą ir pan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kintanti įstatyminė bazė. - Nepakankamai pritaikytos patalpos gyventi šeimoms Paramos vaikams ir šeimai tarnyboje (A. Kojelavičiaus g. 129, Vilnius). - Stereotipinis mąstymas – visos paslaugos turi būti nemokamos, darbuotojas laikomas ne pagalbininku, o tarnu. - Socialinių darbuotojų, socialinio darbuotojo padėjėjų ir kitų Centro darbuotojų profesinis perdegimas, emocinis išsekimas. - Apgyvendinami delinkventinio elgesio problemų turintys paaugliai, turintys priklausomybių, gali daryti įtaką kitiems paslaugų gavėjams bei „silpniems“ ir „kopijuoti“ linkusiems vaikams.

5. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginis tikslas – teikti kokybiškas, inovatyvias, orientuotas į asmenį (šeimą) ir į jo (šėimos) socialinę aplinką socialines paslaugas, siekiant pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinant paslaugų gavėjus savarankiškai spręsti savo socialines problemas ir įveikti socialinę atskirtį. Taiklus socialinių paslaugų teikimas.

Prioritetinės sritys:

1. Centro infrastruktūros gerinimas.
2. Valdymo tobulinimas.
3. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas.
4. Visuomenės informuotumo didinimas.

Uždaviniai strateginiam tikslui įgyvendinti:

1. Centro patalpų remonto darbai, erdvesnių patalpų suteikimo galimybė bei paslaugų gavėjų skaičiaus didinimas.
2. Didinti Centro valdymo efektyvumą, skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui.
3. Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis.
4. Informuoti visuomenę apie Centre teikiamas socialines paslaugas.

6. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Matavimo rodikliai, rezultatai	Koordinatoriai
1 prioritetas – INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS				
1.1.	Centro patalpų remonto darbai, erdvesnių patalpų suteikimo galimybė bei paslaugų gavėjų skaičiaus didinimas	1.1.1. Centro padalinio (Vytenio g. 45) pirmo aukšto kairės ir dešinės pusės kabinetų, kambarių, koridoriaus sienų, lubų, grindų ir elektros instaliacijos remonto darbai (plotas - 220 kv. m.)	Atlikti gyvenamųjų kambarių, kabinetų, koridoriaus remonto darbai	Centro direktorius, ūkio skyriaus vadovas

		1.1.2. Centro padalinio (A. Kojelavičiaus g. 129) pirmo aukšto kambarių, kabinetų, koridoriaus sienų, lubų dažymas (225 kv. m.)	Atlikti gyvenamųjų kambarių, kabinetų, koridoriaus dažymo darbai	Centro direktorius, ūkio skyriaus vadovas
		1.1.3. Didesnių patalpų poreikis socialinės priežiūros paslaugų organizavimui	Pritaikytos, erdvesnės patalpos leis padidinti paslaugų gavėjų skaičių	Centro direktorius
1.2.	Centro teritorijoje sudaryti sąlygas ilsėtis ir užsiimti mėgstama veikla	1.2.1. Įrengti vaikų žaidimų kompleksus (2019 m. gruodžio mėn. buvo įsigytos sūpynės, šokliukai, čiuożykla), įsigyti laipynę+karstyklę, balansines sūpynes, smėliadėžę, patiesti pusinės krepšinio aikštelės dangą.	Vaikų turiningas laisvalaikis Centro kieme	Centro direktorius, ūkio skyriaus vadovas
		1.2.2. Įrengti poilsio zonas, rūkymo zonas (įsigyti suoliukus, rūkymui skirtas šiukšliadėžes, lauko baldus)	Paslaugų gavėjų laisvalaikis Centro kieme	Centro direktorius, ūkio skyriaus vadovas
		1.2.3. Įsigyti nedidelius šiltnamius	Edukacinių veiklų organizavimas Centro kieme	Centro direktorius, ūkio skyriaus vadovas
2 prioritetas – VALDYMO TOBULINIMAS				
2.1.	Didinti Centro valdymo efektyvumą, skiriant ypatingą dėmesį komandiniam darbui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui	2.1.1. Užtikrinti, kad Centro darbuotojai nuolat tobulintų savo kvalifikaciją bei įgytų naujų žinių ir kompetencijų, rekalingų teikiant socialines paslaugas	Suorganizuoti mokymus: - kaip dirbti su priklausomybių nuo alkoholio ar kitų psichoaktyvių medžiagų priklausomais asmenimis; - kaip dirbti su delinkventinio elgesio problemų turinčiais paaugliais. - Dalyvavimas pozityvios tėvystės įgūdžių mokymuose	Centro direktorius, pavaduotojas, padalinių vadovai
2.2.	Užtikrinti Centro veiklos skaidrumą, atskaitomybę	2.2.1. Užtikrinti ataskaitų ir kitos informacijos savalaikį pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms	Tikslios, išsamios, aiškios informacijos pateikimas	Centro direktorius, pavaduotojas, padalinių vadovai

		teisės aktų nustatyta tvarka		
3 prioritetas – SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS				
3.1.	Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, švietimo, vaiko teisių apsaugos, sveikatos priežiūros įstaigomis, organizacijomis ir kitomis institucijomis	3.1.1. Organizuoti bendrus susitikimus, pasitarimus	Susitikimų, pasitarimų metu aptariami svarbūs klausimai, problemos ir problemų sprendimo būdai, dalijamasi gerąja socialinio darbo patirtimi. Aktyvus tarpžinybinis bendradarbiavimas	
3.2.	Aktyviai dalyvauti rengiant ir vykdant projektus, finansuojamus iš ES ir LR lėšų	3.2.1. Siekiant gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, baigti diegti EQUASS kokybės sistemą	Įdiegta „EQUASS Assurance“ kokybės sistema	Pavadootojas, darbuotojas paskirtas už EQUASS sistemos diegimą Centre
		3.2.2. Dalyvauti Latvijos-Lietuvos-Baltarusijos jungtiniame projekte	Įgytos naujos kompetencijos	Centro direktorius, direktoriaus pavadootojas
3.3.	Vidinių paslaugų kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas	3.3.1. Socialinių paslaugų kokybės tyrimas	Apklausti ne mažiau kaip 80 paslaugų gavėjų	Centro direktoriaus pavadootojas
3.4.	Gerinti žmogiškuosius ir materialinius išteklius	3.4.1. Gavus naujas patalpas ir padidėjus paslaugų gavėjų skaičiui, steigti papildomus etatus ir reikalingas pareigybes	Patvirtinti naują pareigybių skaičių, pareigybių aprašymus	Centro direktorius, direktoriaus pavadootojas
		3.4.2. Įsteigti priklausomybių konsultanto (1 etatas), psichologo (0,5 etato), socialinio darbuotojo padėjėjo-vairuotojo (1 etatas) etatus	Paslaugų gavėjams teikiamos kompleksinės, jų poreikius atitinkančios socialinės paslaugos	Centro direktorius
		3.4.3. Gerinti įstaigos materialinę bazę	Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Centro direktoriaus pavadootojas

		3.4.4. Gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo sąlygas Centre, įsigyjant reikalingą buitinę techniką, namų apyvokos daiktus, užimtumą skatinančias priemones	Paslaugų gavėjams teikiamos jų poreikius atitinkančios paslaugos	Centro direktorius, ūkio skyriaus vadovas
		3.4.5. Užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą	Paslaugų gavėjai gauna nepertraukiamas paslaugas (savaitgaliais ir švenčių dienomis)	Centro direktorius, pavaduotojas, padalinių vadovai
		3.4.6. Užtikrinti biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą	Efektyviai / ekonomiškai naudojamos biudžeto lėšos	Centro direktorius
4 prioritetas – VISUOMENĖS INFORMUOTUMO DIDINIMAS				
4.1.	Informacijos sklaida	4.1.1. Straipsnių, lankstinukų, publikacijų rengimas	Informuota visuomenė, išugdytas supratimas apie įstaigos veiklą	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas
		4.1.2. Informacijos apie Centrą viešinimas	Atnaujinta informacija apie įstaigą internetinėje svetainėje www.vmkc.lt	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas

7. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Centras siekdamas įgyvendinti 2020 – 2022 m. veiklos programą / strateginės veiklos gaires, rengia metinį įstaigos veiklos planą, Pagalbos moterims ir šeimai tarnybos bei Pagalbos vaikams ir šeimai tarnybos metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą. Centro direktorius ir padalinių vadovai – tiesiogiai atsakingi už veiklos programos / strateginės veiklos gairių įgyvendinimą. Strateginės įstaigos veiklos programos įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso proceso metu. Strateginė veiklos programa / strateginės veiklos gairės pristatomos visiems darbuotojams susirinkimų metu. Visi darbuotojai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamas strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas, teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginis planavimas yra nuolatinis procesas, todėl siekiant užtikrinti 2020 – 2022 m. veiklos programos / strateginės veiklos gairių aktualumą numatyta, kad keičiantis aplinkai, atsiradus naujiems poreikiams ir galimybėms, programa bus peržiūrima ir koreguojama.